



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 sierpnia 2013 r.

Poz. 3850

UCHWAŁA NR XXVII/224/13 RADY GMINY SĘDZIEJOWICE

z dnia 19 lipca 2013 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania, a także sposobu jej noszenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 136 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753), po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz wyrażeniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową za Zasługi dla Gminy Sędziejowice, zwaną dalej „Odznaką”.

§ 2. 1. Odznakę stanowi okrągły, metalowy złożony medal o średnicy 35 mm, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia. Na awersie znajduje się symetrycznie umieszczony (wygrawerowany) herb Gminy Sędziejowice, na rewersie znajduje się umieszczony (wygrawerowany) czterowierszowy napis ZA ZASŁUGI I DLA I GMINY I SĘDZIEJOWICE. Medal jest zawieszony na wstążce wykonanej z rypsu, o szerokości 35 mm, składającej się z siedmiu pasków, w kolorach naprzemiennie czerwonym, białym, czerwonym, żółtym, czerwonym, białym, czerwonym, o szerokości 5 mm każdy.

2. Wzór Odznaki stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Odznakę nadaje Rada Gminy Sędziejowice w drodze uchwały podjętej na wniosek Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice, w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy Sędziejowice;
- 2) Wójt Gminy Sędziejowice;
- 3) dwóch Wiceprzewodniczących Rady Gminy Sędziejowice;
- 4) przewodniczący stałych komisji Rady Gminy Sędziejowice.

2. Szczegółowy tryb składania wniosków w sprawie nadania, zasady nadawania, wręczania i sposobu noszenia Odznaki oraz działania Komisji, określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Odznakę wraz z aktem nadania i legitymacją dokumentującą jej przyznanie wręcza Przewodniczący Rady Gminy Sędziejowice wspólnie z Wójtem Gminy Sędziejowice lub osoby przez nich upoważnione.

2. Wzór aktu nadania stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sędziejowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Sędziejowice:
Wacław Ulański

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/224/13
Rady Gminy Sędziejowice
z dnia 19 lipca 2013 r.

WZÓR GRAFICZNY ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA GMINY SĘDZIEJOWICE



Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/224/13
Rady Gminy Sędziejowice
z dnia 19 lipca 2013 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI
DLA GMINY SĘDZIEJOWICE, SPOSOBU JEJ NOSZENIA ORAZ DZIAŁANIA KOMISJI**

§ 1. 1. Odznakę Honorową za Zasługi dla Gminy Sędziejowice, zwaną dalej „Odznaką”, nadaje się osobom fizycznym i prawnym, w tym instytucjom, zakładom pracy, organizacjom pozarządowym, innym osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej, względnie realizacją swoich działań w sposób szczególny przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego i społecznego rozwoju Gminy Sędziejowice.

2. Odznaka może być nadawana obywatelom innych państw.

3. Odznaka może być przyznana tej samej osobie tylko jeden raz.

4. Odznaka może być nadana pośmiertnie.

§ 2. 1. Odznakę nadaje Rada Gminy Sędziejowice w drodze uchwały podjętej na wniosek Komisji Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice zwanej dalej „Komisją”.

2. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie Odznaki są:

- 1) Rada Gminy Sędziejowice i jej komisje;
- 2) Wójt Gminy Sędziejowice;
- 3) organy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Sędziejowice.

§ 3. 1. Wniosek o nadanie Odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek o nadanie Odznaki Honorowej podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie Odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Opis działalności zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej i społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi położone dla rozwoju Gminy Sędziejowice, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla jej mieszkańców.

4. Wnioskodawca składający jednocześnie więcej niż trzy wnioski, zobowiązany jest wskazać hierarchię ich ważności.

5. W pierwszej kolejności, pozytywnie opiniowane będą wnioski o nadanie Odznaki kandydatom, którzy:

- 1) prowadzili długoletnią działalność społeczną w związkach, stowarzyszeniach, organizacjach pozarządowych na rzecz rozwoju gminy, a ich dokonania nie wynikają z wykonywania obowiązków służbowych;
- 2) są w sędziwym wieku i nadal aktywnie działają na rzecz gminy;
- 3) cieszą się uznaniem społeczności lokalnej, byli honorowani odznaczeniami państwowymi, resortowymi bądź innymi wyróżnieniami za swą działalność.

§ 4. 1. W sprawach proceduralnych dotyczących Odznaki właściwą jest Komisja w składzie ustalonym przez Radę Gminy.

2. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Rady Gminy Sędziejowice.

3. Komisja, na pierwszym posiedzeniu ustala zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków, swój Regulamin.

§ 5. 1. Wnioski podmiotów określonych w § 2 ust. 2 w sprawie nadania Odznaki powinny być składane w sekretariacie Urzędu Gminy Sędziejowice.

2. Wnioski o nadanie Odznaki rozpatruje Komisja na zasadach określonych w swoim Regulaminie.

3. Komisja może odpowiednio:

- 1) zaakceptować wniosek i przekazać decyzję Przewodniczącemu Rady Gminy Sędziejowice;
- 2) podjąć uchwałę o odrzuceniu wniosku.

§ 6. 1. Odznakę wraz z aktem nadania oraz legitymacją dokumentującą jej przyznanie wręcza Przewodniczący Rady Gminy Sędziejowice wspólnie z Wójtem Gminy Sędziejowice lub osoby przez nich upoważnione.

2. Wręczenie Odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym Odznaka została nadana.

§ 7. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi, po odznaczeniach państwowych i resortowych.

§ 8. Rada Gminy Sędziejowice może podjąć decyzję o pozbawieniu Odznaki na wniosek Komisji lub podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2, a także z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wnioskodawcy, w razie stwierdzenia nadania Odznaki w wyniku podania nieprawdziwych informacji albo gdy wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny Odznaki.

§ 9. 1. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub kradzieży Odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie, może nastąpić wydanie duplikatu Odznaki lub wtórnego dokumentu. Za wydanie duplikatu Odznaki pobiera się opłatę w wysokości kosztów jej wytworzenia. Wtórnik dokumentu wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania wtórnika dokumentu, względnie duplikatu Odznaki, odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 10. 1. Ewidencję nadanych Odznak oraz obsługę kancelaryjno-techniczną w tym zakresie zapewnia Wójt Gminy Sędziejowice.

2. Koszty wykonania Odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Gminy Sędziejowice.

1. Nr PESEL	2. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do wyróżnienia
3. Data urodzenia	4. Obywatelstwo
5. Adres osoby Województwo _____ Miejscowość _____ Kod _____ Poczta _____ Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
6.Miejsce pracy Województwo _____ Miejscowość _____ Kod _____ Poczta _____ Ulica.....Nr domu.....Nr lokalu.....	
7. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy Sędziejowice	
8. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice	
Nazwa wnioskodawcy _____	
Data 20.... r.	Pieczęć Własnoręczny podpis wnioskodawcy
9. Ewentualne dodatkowe opinie	
10. Opinia Komisji	
Nr protokołu	Data 20.... r. Podpis Przewodniczącego Komisji
11. Decyzja Rady Gminy Sędziejowice	
Uchwałą Nr Rady Gminy Sędziejowice z dnia 20..... roku przyznano odznakę za Zasługi dla Gminy Sędziejowice	
/oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice	
Data 20.... r.	Podpis.....

Załącznik nr 2
do regulaminu

Nr kolejny w ewidencji wniosków.....

WNIOSEK
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ ZA ZASŁUGI DLA GMINY SĘDZIEJOWICE

1. Nr NIP	3. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia
2. REGON	
4. Adres podmiotu Województwo Miejscowość Kod Poczta Ulica Nr domu Nr lokalu	
5. Uzasadnienie wniosku – ze szczególnym uwzględnieniem zasług dla Gminy Sędziejowice	
6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice Nazwa wnioskodawcy Data..... 20..... r. Pieczęć..... Własnoręczny podpis wnioskodawcy	
7. Ewentualne dodatkowe opinie	
8. Opinia Komisji Nr protokołu Data 20.... r. Podpis Przewodniczącego Komisji	
9. Decyzja Rady Gminy Sędziejowice Uchwałą Nr Rady Gminy Sędziejowice z dnia 20..... roku przyznano odznakę za Zasługi dla Gminy Sędziejowice /oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Gminy Sędziejowice Data..... 20..... r. Podpis	

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVII/224/13
Rady Gminy Sędziejowice
z dnia 19 lipca 2013 r.

**WZÓR GRAFICZNY AKTU NADANIA ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI DLA GMINY SĘDZIEJOWICE**

AKT NADANIA

**RADA GMINY
SĘDZIEJOWICE**

uchwałą nr/20.....
z dnia 20 roku
nadaje

.....
Odznakę Honorową
ZA ZASŁUGI
DLA
GMINY SĘDZIEJOWICE

Nr odznaki

Przewodniczący
Rady Gminy Sędziejowice

Sędziejowice, dnia

(-)



Załącznik nr 4
do uchwały nr XXVII/224/13
Rady Gminy Sędziejowice
z dnia 19 lipca 2013 r.

**WZÓR GRAFICZNY LEGITYMACJI ODZNAKI HONOROWEJ
ZA ZASŁUGI DLA GMINY SĘDZIEJOWICE**



Objaśnienie:

Okładka legitymacji jest w kolorze sepia i ma wymiary 104 x 148 mm.